


## คู่มือการเปิดใช้งาน RBRU Google Account (สำหรับบุคลากร)

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วเข้าไปที่ URL <http://gafe.rbru.ac.th> หรือ <https://accounts.google.com> หรือคลิกเลือกจากหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.rbru.ac.th](http://www.rbru.ac.th)



# บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google ของคุณ

  
  
  
  
 คงอยู่ในระบบ [ความช่วยเหลือ](#)

สร้างบัญชี

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



2. ให้กรอก RBRU Account ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้  
สำหรับบุคลากรให้กรอก **username** เหมือนกับระบบยืนยันตัวตน (Authentication System)  
สำหรับ **password** สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งแรกจะเป็นรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก



## บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชี Google ของคุณ

kittisak.s@rbru.ac.th

.....

ลงชื่อเข้าใช้

คงอยู่ในระบบ [ความช่วยเหลือ](#)

สร้างบัญชี

หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google



### 3. การเข้าสู่ระบบเพื่อเปิดใช้งานครั้งแรก (จำเป็นต้องทำ)

กรอก “username” เป็นชื่อ Google Account ใช้เหมือนกันกับระบบยืนยันตัวตน (Authentication System) เช่น ผู้ใช้งานชื่อนายกิตติศักดิ์ สร้อยศรี จะมี username ในระบบยืนยันตัวตนคือ kittisak.s ให้กรอกในช่อง username ของ Google Account เป็น kittisak.s@rbru.ac.th และกรอก “password” เป็นรหัสบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเปิดการเข้าใช้งานครั้งแรก จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”



The image shows a login form with a grey header containing a circular profile icon. Below the icon are two input fields: the top one contains the email address 'kittisak.s@rbru.ac.th' and the bottom one contains a masked password '.....'. A blue button labeled 'ลงชื่อเข้าใช้' (Log In) is positioned below the password field. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'คงอยู่ในระบบ' (Stay logged in) and a link labeled 'ความช่วยเหลือ' (Help). Two black arrows point from the right side of the form to the input fields: the top arrow points to the email field with the text 'ใช้ username เดียวกันกับระบบยืนยันตัวตน' (Use the same username as the authentication system), and the bottom arrow points to the password field with the text 'รหัสบัตรประชาชน 13 หลักสำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก' (13-digit ID card number for first-time use).

4. แสดงหน้ายินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่ สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้คลิกที่ I accept. Continue to my account. หรือ ฉันยอม รับไปที่บัญชีฉันต่อ

## Welcome to your new account

Welcome to your new account: kittisak.s@rbru.ac.th. Your account is compatible with nearly all Google products, but your rbru.ac.th administrator may decide which products are enabled for your account. For tips about using your new account, visit our [Help Center](#).

Google has made its services available to organizations using Google Apps. In addition to the [core suite](#) of messaging and collaboration applications, you may access many [Google services](#) ("Additional Services") using your kittisak.s@rbru.ac.th account. Your rbru.ac.th administrator determines which Additional Services you may access using your account. For tips about using your new account, visit the [Google Help Center](#).

Please be aware that when you use Google services, your domain administrator will have access to your kittisak.s@rbru.ac.th account information, including your email. You can learn more [here](#), or by consulting your domain administrator's privacy policy, if one exists. You can choose to maintain a separate account for your personal use of any Google services, including email. If you have multiple Google accounts, the username that appears at the upper right corner of most Google services will help you ensure that you're using the intended account.

The Additional Services are provided by Google to you under these [terms of service](#) and [privacy policy](#). Certain Additional Services may also have [service-specific terms](#). If your domain administrator enables any of the Additional Services, Google will treat your use of any of the Additional Services as acceptance of the applicable service-specific terms.

Click "Accept" below to indicate that you understand the changes to your account and agree to the [Google Terms of Service](#) and the [Google Privacy Policy](#) for your use of Additional Services.

I accept. Continue to my account.

Cancel

5. จากนั้นระบบจะให้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับการเข้าใช้งานระบบเป็นครั้งแรก ผู้ใช้งานจะต้องจำรหัสผ่านให้ได้ เพื่อใช้ทำการเข้าระบบในครั้งต่อไป



Please change your password

Please choose a new password to finish signing in.

Read some tips on [creating a secure password](#).

New password

Re-enter new password

Change password

\*\*\* สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ ที่ประกอบด้วยตัวเลข สัญลักษณ์ และตัวอักษรพิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ผสมกัน ตัวอย่างเช่น ABcd1234 จะทำให้บุคคลอื่นคาดเดารหัสผ่านของคุณได้ยากขึ้น

6. แสดงหน้าต่างต้อนรับการเข้าใช้งาน Google Apps เริ่มต้นใช้งานคลิกเลือกที่ปุ่ม Let's get started! เพื่อเริ่มใช้งาน Application ต่างๆ ของ Google

Welcome to Google Apps ✕

YOUR ORGANIZATION IS USING GOOGLE APPS.

Easily share and collaborate with others in your organization by using Google Apps.



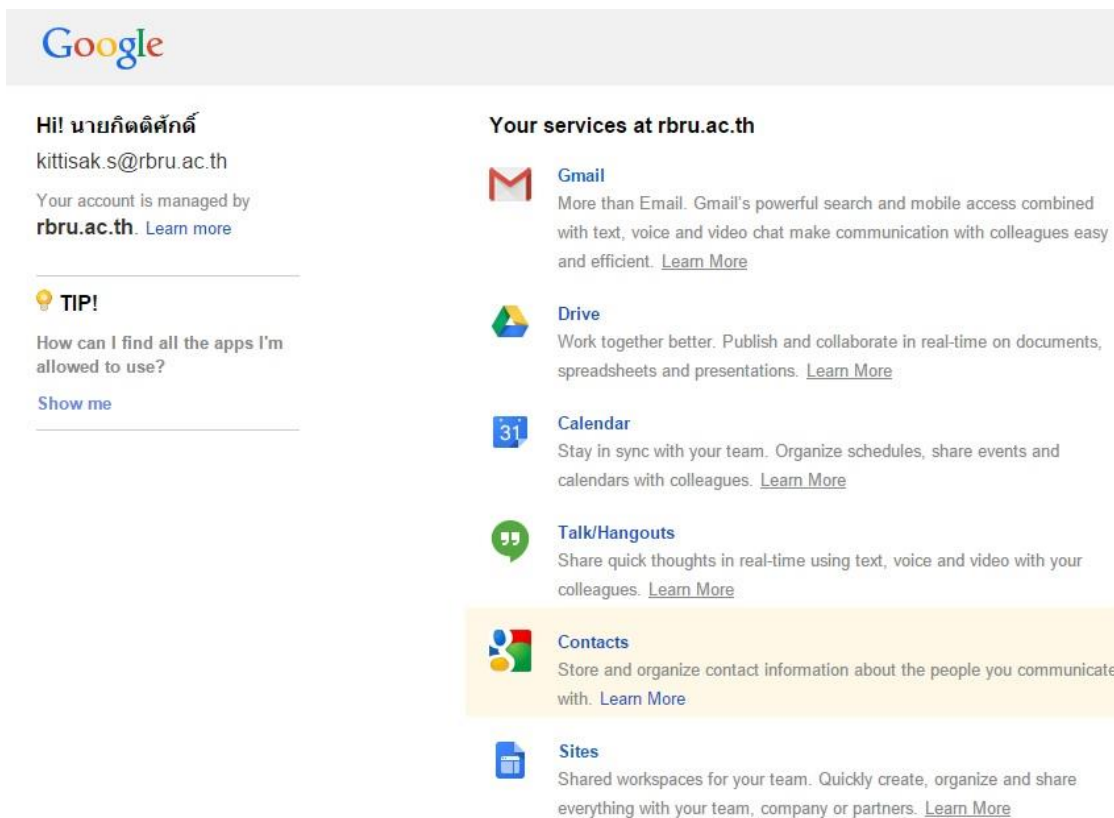
With Google Apps you get:

Mail, Calendar, Spreadsheet, Presentation, Docs And Drive

[Learn more about Google Apps](#)

**Let's get started!**

7. แสดงรายละเอียดของผู้ใช้งาน แสดงรายละเอียดของ Google Apps ที่ให้บริการ ซึ่งสามารถคลิกเข้าไปใช้งานหรือเลือกดูรายละเอียดวิธีการใช้งานของแต่ละ Apps ได้



The screenshot displays a Google Workspace user interface. At the top left is the Google logo. Below it, the user is greeted with "Hi! นายกิตติศักดิ์" and their email address "kittisak.s@rbu.ac.th". A note states "Your account is managed by rbu.ac.th" with a "Learn more" link. A "TIP!" section asks "How can I find all the apps I'm allowed to use?" and provides a "Show me" link. On the right, under the heading "Your services at rbu.ac.th", a list of services is shown: Gmail (More than Email), Drive (Work together better), Calendar (Stay in sync with your team), Talk/Hangouts (Share quick thoughts), Contacts (Store and organize contact information), and Sites (Shared workspaces for your team). Each service includes a brief description and a "Learn More" link.

8. คลิกเลือกที่ Gmail ก็เข้าสู่การใช้งาน Email ของ Google ซึ่งเป็น Application ตัวหนึ่งของ Google Apps

Google  
App for Education  
RambhaiBarni

จดหมาย ▾

เขียน

กล่องจดหมาย (3)

ติดตาม

จดหมายที่ส่งแล้ว

จดหมายร่าง

เพิ่มเติม ▾

ค้นหาบุคคล...

ดูเหมือนว่าคุณจะยังไม่มีคนช่วย ให้เชิญผู้ติดต่อเพื่อเริ่มแชท [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

☐ ☆ Gmail Team **Tips for using your new inbox** - Hi นายกิตติศักดิ์ Welcome to your Gmail inbox Save everything v

☐ ☆ Gmail Team **The best of Gmail, wherever you are** - Hi นายกิตติศักดิ์ Get the official Gmail app The best fea

☐ ☆ Gmail Team **How to use Gmail with Google Apps** - Hi นายกิตติศักดิ์ Work smarter with Gmail and Google App

10% ความคืบหน้าในการติดตั้ง

✓ สร้างบัญชีแล้ว

✎ ตั้งค่าลายเซ็น

📧 เรียนรู้วิธีการใช้ Gmail

👤 เปลี่ยนรูปโปรไฟล์

ใช้ไป 0 GB

©2014 Google - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายส่วนบุคคล - นโยบายโปรแกรม